

A Váci Szakképzési Centrum olyan többcélú szakképzési intézmény, amelynek alapvető feladata kilenc középfokú szakképző iskola és egy kollégium nevelési-oktatási tevékenységének irányítása, szervezése és ellenőrzése.

Önt keressük

Szakképzési koordinátor pozícióba.



A következő fő feladatok várnak az új munkatársunkra:

- A tanügyi nyilvántartó rendszerek ellenőrzése,
- kapcsolattartás a szakképző intézményekkel,
- tanügyi és szakképzési folyamatok ellenőrzése, koordinálása, operatív feladatainak megvalósítása közvetlen felettese irányításával,
- közreműködik vezetői döntések előkészítésében, javaslatot tesz a hiányosságok javítására.

Örömmel fogadjuk jelentkezését, ha az alábbi elvárásokkal rendelkezik:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Felsőfokú végzettség
- Irodai alkalmazások magas szintű alkalmazása
- A KRÉTA tanügyi nyilvántartó rendszer felhasználói szintű ismerete
- Oktatásszervezésben, irányításban szerzett tapasztalattal rendelkezik

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Oktatói tapasztalat

Egyéb információ az állásról:

- Teljes munkaidős állás
- Határozatlan idejű munkaszerződés
- Bejárás támogatása

Munkavégzés helye:

Váci Szakképzési Centrum - 2600 Vác, Naszály út 8.

Jelentkezés önéletrajz benyújtásával elektronikusan papolczi.emoke@vaciszcz.hu e-mail címen lehet 2025. január 31.-ig.