



Váci Szakképzési Centrum Álláspályázatot hirdet

Rendszergazda munkakör betöltésére

Állást hirdető intézmény

Intézmény neve:	Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum
Intézmény címe:	2600 Vác Jávorszky sétány 2.
Honlap:	https://selyehszki.hu/
E-mail:	humanszakkozep@vnet.hu

Meghirdetett állás

Pozíció:	Rendszergazda
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős, heti 40 óra
Jogviszony időtartama:	határozatlan
Munkakör betöltésének feltételei:	<ul style="list-style-type: none">• Magyar állampolgárság• Büntetlen előélet
<ul style="list-style-type: none">• Szükséges tapasztalat:	1-3 év
<ul style="list-style-type: none">• Elvárt képzettség:	<ul style="list-style-type: none">• Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus vagy ennek megfelelő végzettség
Feladatok:	<ul style="list-style-type: none">• Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, az állandó üzemképes állapot fenntartása. Munkáját az iskola nevelési oktatási feladatainak alárendelve, a számítástechnika tanáraival együttműködve és igényeiket figyelembe véve végzi.• Az iskola oktatási céljai, a tantervek és jogszabályok alapján, az anyagi lehetőségek felmérésével, kialakítja és előterjeszti a fejlesztési koncepciókat.• Különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre.• Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében.• Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licenyszerződéseket nyilvántartja.



Váci Szakképzési Centrum Állás pályázat hirdet

	<ul style="list-style-type: none">• Az, oktatást segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi.,• Biztonsági adatmentést végez.• Különös figyelmet fordít az iskolai számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére. Megtervezi a hálózat optimális struktúráját, a későbbiekben a tervet a mindenkori állapothoz igazítja.• Kérésre szakmai dokumentációt készít a rendszer felépítéséről, működéséről.• Új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja.• Üzemelteti az iskola szervereit, ügyel azok lehető legmagasabb biztonsági beállításaira.• Részt vesz a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében.• Részt vesz az a szükséges anyagok megrendelésében, anyagbeszerzésben.• Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal• Elkészíti és folyamatosan karbantartja az iskola honlapját.• Figyelemmel kíséri a könyvtári szoftver, az órarendkészítő szoftver, egyéb, az iskolában használt szoftverek működését, javaslatot tesz a frissítések megvásárlására.• Kérésre segédkezik az elektronikus napló adatfeltöltésében, biztonságos működtetésében.
Munkavégzés helye:	Vác Jávorszky sétány 2.
Jelentkezési határidő:	az állás sikeres betöltéséig, folyamatos
Munkakör betöltésének időpontja:	2024. július 1.
Jelentkezés módja:	Elektronikus úton e-mailben, humanszakkozep@vnet.hu <ul style="list-style-type: none">• Fényképes szakmai önéletrajz,• Erkölcsei bizonyítvány• szakmai végzettséget igazoló dokumentumok