



Váci Szakképzési Centrum Álláspályázatot hirdet

Rendszergazda munkakör betöltésére

Állást hirdető intézmény

Intézmény neve:	Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum
Intézmény címe:	2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
Honlap:	https://selyehszki.hu/
E-mail:	humanszakkozep@selyehszki.hu

Meghirdetett állás

Pozíció:	rendszergazda
Foglalkoztatás jellege:	teljes munkaidős, heti 40 óra
Jogviszony időtartama:	határozatlan
Munkakör betöltésének feltételei:	
• Szükséges tapasztalat:	1-3 év
• Elvárt képzettség:	• Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus vagy ennek megfelelő végzettség • Magyar állampolgárság • Büntetlen előélet

Feladatok:	• Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, az állandó üzemképes állapot fenntartása. • az iskolai mérések (pl. kompetenciamérés) és az interaktív szakmai vizsgák előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz • Az iskola oktatási céljai, a tantervek és jogszabályok alapján, az anyagi lehetőségek felmérésével, kialakítja és előterjeszti a fejlesztési koncepciókat. • Különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre. • Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében.
	• Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licencszerződéseket nyilvántartja. • Az, oktatást segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi. • Biztonsági adatmentést végez. • Különös figyelmet fordít az iskolai számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére. Megtervezi a hálózat optimális struktúráját, a későbbiekben a tervet a mindenkori állapothoz igazítja. • Kérésre szakmai dokumentációt készít a rendszer felépítéséről, működéséről. • Új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja. • Üzemelteti az iskola szervereit, ügyel azok lehető legmagasabb biztonsági beállításaira. • Részt vesz a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében. • Részt vesz az a szükséges anyagok megrendelésében, anyagbeszerzésben. • Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal • Elkészíti és folyamatosan karbantartja az iskola honlapját. • Figyelemmel kíséri a könyvtári szoftver, az órarendkészítő szoftver, egyéb, az iskolában használt szoftverek működését, javaslatot tesz a frissítések megvásárlására. • Kérésre segédkezik az elektronikus napló adatfeltöltésében, biztonságos működtetésében. •



Váci Szakképzési Centrum Álláspályázatot hirdet

Munkavégzés helye:	2600 Vác, Jávorszky sétány 2.
Jelentkezési határidő:	Folyamatos
Munkakör betöltésének időpontja:	Azonnal
Jelentkezés módja:	Elektronikus úton e-mailben, (humanszakkozep@selyehszki.hu) • Fényképes szakmai önéletrajz, • Erkölcsi bizonyítvány