



## Váci Szakképzési Centrum Álláspályázatot hirdet

### Rendszergazda munkakör betöltésére

#### Állást hirdető intézmény

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>Intézmény neve:</b> | <b>Váci SZC Selye János Egészségügyi Technikum</b>          |
| <b>Intézmény címe:</b> | 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.                               |
| <b>Honlap:</b>         | <a href="https://selyehszki.hu/">https://selyehszki.hu/</a> |
| <b>E-mail:</b>         | <b>humanszakkozep@selyehszki.hu</b>                         |

#### Meghirdetett állás

|   |  |
|---|--|
| <b>Pozíció:</b>   | <b>rendszergazda</b>   |
| <b>Foglalkoztatás jellege:</b>  | teljes munkaidős, heti 40 óra  |
| <b>Jogviszony időtartama:</b>   | határozatlan   |
| <b>Munkakör betöltésének feltételei:</b>  |  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Szükséges tapasztalat:</b></li></ul> | 1-3 év   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Elvárt képzettség:</b></li></ul>     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Informatikai rendszer- és alkalmazás-üzemeltető technikus vagy ennek megfelelő végzettség</li><li>• Magyar állampolgárság</li><li>• Büntetlen előélet</li></ul>  |
| <b>Feladatok:</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Az intézményben használt számítástechnikai eszközök működőképességének biztosítása, az állandó üzemkéses állapot fenntartása.</li><li>• az iskolai mérések (pl. kompetenciamérés) és az interaktív szakmai vizsgák előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz</li><li>• Az iskola oktatási céljai, a tantervek és jogszabályok alapján, az anyagi lehetőségek felméréseivel, kialakítja és előterjeszti a fejlesztési koncepciókat.</li><li>• Különös figyelmet fordít a számítógépek vírusmentességének fenntartására és a rendszeres ellenőrzésre.</li><li>• Elvégzi az új gépek és egyéb hardver eszközök beállításait, majd rendszeres ellenőrzéseket végez az előforduló hibák felderítése érdekében.</li></ul> |



## Váci Szakképzési Centrum Állás pályázatot hirdet

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Biztosítja az intézményben az alapfeladatok ellátásához szükséges szoftverek működését. A meglévő szoftvereket és a hozzájuk tartozó licencszerződéseket nyilvántartja.</li><li>• Az, oktatást segítő programokat feltelepíti, beállításait elvégzi.</li><li>• Biztonsági adatmentést végez.</li><li>• Különös figyelmet fordít az iskolai számítógépes hálózat hatékony, biztonságos üzemeltetésére. Megtervezi a hálózat optimális struktúráját, a későbbiekben a tervet a mindenkori állapothoz igazítja.</li><li>• Kérésre szakmai dokumentációt készít a rendszer felépítéséről, működéséről.</li><li>• Új hálózati azonosítókat ad ki, a hálózati felhasználókat, a felhasználói jogokat karbantartja.</li><li>• Üzemelteti az iskola szervereit, ügyel azok lehető legmagasabb biztonsági beállításaira.</li><li>• Részt vesz a hardver és szoftver beszerzések szakmai véleményezésében.</li><li>• Részt vesz az a szükséges anyagok megrendelésében, anyagbeszerzésben.</li><li>• Kapcsolatot tart a szolgáltatókkal</li><li>• Elkészíti és folyamatosan karbantartja az iskola honlapját.</li><li>• Figyelemmel kíséri a könyvtári szoftver, az órarendkészítő szoftver, egyéb, az iskolában használt szoftverek működését, javaslatot tesz a frissítések megvásárlására.</li><li>• Kérésre segédkezik az elektronikus napló adatfeltöltésében, biztonságos működtetésében.</li><li>•</li></ul> |
| <b>Munkavégzés helye:</b>               | 2600 Vác, Jávorszky sétány 2.   |
| <b>Jelentkezési határidő:</b>           | március 10.   |
| <b>Munkakör betöltésének időpontja:</b> | március 17.   |
| <b>Jelentkezés módja:</b>               | Elektronikus úton e-mailben, ( <a href="mailto:humanszakkozep@selyehszki.hu">humanszakkozep@selyehszki.hu</a> ) <ul style="list-style-type: none"><li>• Fényképes szakmai önéletrajz,</li><li>• Erkölcsei bizonyítvány</li></ul>  |